

STATUT

ZESPOŁU PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO IM. IRENY SENDLEROWEJ W BŁONIU

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zwany dalej „Zespołem” został powołany aktem założycielskim stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/164/2009 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 24 września 2009r. w sprawie utworzenia Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego im. Ireny Sendlerowej.
2. Zespół działa na podstawie następujących przepisów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 z późn. zm.),
 - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1743),
 - 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1569),
 - 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635),
 - 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.);
 - 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej z dnia 17 listopada 2010 r. (Dz.U. z 2010 Nr 228, poz. 1492).

3. Statut Zespołu określa cele i zadania Zespołu oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy Zespołu Poradni, a także organizację i zakres współdziałania z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom.
4. Statut Zespołu określa zakres zadań pracowników Zespołu, z uwzględnieniem zadań realizowanych poza Zespołem, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
5. Zespół jest publiczną placówką oświatową.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Warszawski Zachodni.
7. Terenem działania Zespołu jest teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
9. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego im. Ireny Sendlerowej.
10. Siedziba Zespołu mieści się w Błoniu, przy ul. Piłsudskiego 10 A.
11. Zespół Poradni nosi imię Ireny Sendlerowej.
12. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy Zespołu. Na pieczęciach urzędowych używa się nazwy Zespołu w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Błoniu z siedzibą w Błoniu, przy ul. Piłsudskiego 10 A;
 - 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dziekanowie Leśnym z siedzibą w Dziekanowie Leśnym, przy ul. Akinsa 6;
 - 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bliznem Jasińskiego z siedzibą w Bliznem Jasińskiego, przy ul. Kopernika 10
zwane dalej Poradniami.
2. Poradnie wchodzące w skład Zespołu udzielają dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży, na obszarze Powiatu Warszawskiego Zachodniego pomocy psychologiczno - pedagogicznej, szczegółowo opisanej w Statutach Poradni wchodzących w skład Zespołu oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają publiczne przedszkola, oddziały przedszkole w szkołach podstawowych i placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3,4,7 i 8 ustawy prawo oświatowe, w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Poradnie wchodzące w skład Zespołu udzielają pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.

5. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki mającej siedzibę na terenie działania Poradni, pomocy udziela Poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
6. Poradnie mogą w miarę możliwości i na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi, udzielać pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom, młodzieży, nauczycielom i rodzicom spoza obszaru jej działania.
7. Poradnie realizują zadania współdziałając ze sobą oraz z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
8. Poradnie działają w ciągu całego roku jako placówki, w których nie są przewidziane ferie. Organ prowadzący, który prowadzi więcej niż jedną Poradnię, może ustalić w drodze porozumienia z dyrektorem Poradni, terminy przerw w pracy niektórych Poradni w okresie ferii letnich.
9. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
10. Statutowa działalność Zespołu finansowana jest przez organ prowadzący.

II. Organy Zespołu

§ 3

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.

§ 4

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Poradni wchodzących w skład Zespołu.
3. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) nadzór organizacyjny i pedagogiczny nad funkcjonowaniem Zespołu oraz Poradni wchodzących w skład Zespołu ;
 - 3) realizacja uchwał i zleceń organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz uchwał Rad Pedagogicznych wchodzących w skład Zespołu i Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i Poradni wchodzących w skład Zespołu określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne oraz Radę Pedagogiczną Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu i Poradni wchodzących w skład Zespołu;
 - 6) ustalenie projektu arkusza organizacji dla Zespołu i Poradni wchodzących w skład

Zespołu;

- 7) stwarzanie warunków do działania w Zespole Poradni: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności Zespołu Poradni i Poradni wchodzących w skład Zespołu;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół Poradni i Poradnie wchodzące w skład Zespołu z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradniach wchodzących w skład Zespołu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników Poradni;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Poradni;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Poradni.
5. Celem realizacji zadań Poradni Dyrektor Zespołu może zatrudniać specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
6. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
7. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnie.
8. Wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne oraz która przestrzega zasad określonych w ust. 9 i 11 poniżej.
9. Dyrektor Zespołu informuje wolontariusza o specyfice pracy poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni wchodzących w skład Zespołu.
10. Dyrektor Zespołu zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w Poradni;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni;

- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
11. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami, o których mowa ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz pod nadzorem Dyrektora Zespołu lub wyznaczonej przez niego osoby.
 12. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi wchodzącymi w skład Poradni oraz Radą Pedagogiczną Zespołu.
 13. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może utworzyć stanowisko Wicedyrektora lub stanowisko Wicedyrektorów Zespołu oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenie i odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Wicedyrektor Zespołu. W przypadku nieutworzenia stanowiska wicedyrektora - inny pracownik Poradni wchodzących w skład Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 6

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą Rady Pedagogiczne Poradni wchodzących w skład Zespołu, które zachowują swoją odrębność i jednocześnie tworzą Radę Pedagogiczną Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego będący Załącznikiem Nr 2 niniejszego Statutu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
4. Kompetencje Rad Pedagogicznych wchodzących w skład Rady Pedagogicznej Zespołu szczegółowo określają statuty Poradni wchodzących w skład Zespołu.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i zatwierdzanie zmian w Statucie Zespołu Poradni;
 - 2) przyjmowanie wniosków o odwołanie pracownika z funkcji Dyrektora Zespołu Poradni, przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w tym zakresie oraz wnioskowania o odwołania Dyrektora do organu prowadzącego.

§ 7

Szczegółową organizację Poradni wchodzących w skład Zespołu, zakresy zadań pracowników pedagogicznych i innych pracowników, prawa i obowiązki organów przedstawicielskich i pacjentów określają szczegółowo Statuty Poradni wchodzących w skład Zespołu.

III. Organizacja Zespołu

§ 8

1. Szczegółową organizację zajęć w Zespole oraz w Poradniach wchodzących w skład zespołu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oraz dodatkowe arkusze organizacji Poradni wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół prowadzi działalność w okresie roku szkolnego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 9

1. Teren działania Poradni wchodzących w skład Zespołu określają Statuty Poradni wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania zajęć realizowanych w Zespole określają Statuty Poradni wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział IV Postanowienia Końcowe

§ 10

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Wydatki Zespołu pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a dochody odprowadzone na rachunek dochodów tego Powiatu.
3. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor Zespołu.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 12

W Zespole organizuje się obsługę administracyjną: kadrową, księgową i kancelaryjną, a w Poradniach wchodzących w skład Zespołu, w miarę potrzeb może być organizowana obsługa kancelaryjna.

§ 13

Zmiany Statutu Zespołu dokonuje się w trybie przewidzianym w ustawie o systemie oświaty.

D Y R E K T O R
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
im. Ireny Szustlerowej

mgr Małgorzata Szejtlicka