

**Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
ogłasza konkurs na stanowisko informatyk**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZPPP PWZ w Błoniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy informatyk:

Podstawowe:

- wykształcenie wyższe
- obywatelstwo polskie
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość obsługi systemów operacyjnych z rodziny WINDOWS, systemów informatycznych do obsługi zagadnień finansowo – księgowych, sekretariatu oraz kadr
- posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk pracy wyposażonych w komputery
- doświadczenie i umiejętność administrowania serwerami oraz sieciami opartymi na serwerach
- znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność i punktualność
- dokładność i rzetelność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy

2. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Zespole Poradni, w tym:
 - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Zespołu Poradni w zakresie sieci informatycznej LAN i WAN, oprogramowania i sprzętu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
 - c) koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych.
2. Nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych, w tym:
 - a) zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Zespole Poradni,
 - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo systemów informatycznych.
3. Nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Zespołu Poradni, w tym:
 - a) rozwój systemu informatycznego (sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu),
 - b) monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowanie nowych rozwiązań z tej dziedziny w Zespole Poradni,
 - c) udział w planowaniu i opracowywanie kierunku rozwoju systemu informatycznego,
 - d) nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Zespół Poradni,
 - e) inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej.

4. Wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów.
5. Dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego.
6. Obsługa i utrzymanie ciągłości pracy, aktualizacja strony internetowej Zespołu Poradni oraz BIP.
7. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem systemów informatycznych i ich użytkowaniem
8. Sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w urzędzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.).
9. Administrowanie oraz pomoc w obsłudze programów finansowo – księgowych, kadrowo-płacowych oraz sekretariatu Zespołu Poradni tj. BAZA 3P, SIO, CRM.

3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (w załączeniu do ogłoszenia)
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączniku)

5. Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Zespołu Poradni ul. Piłsudskiego 10A, 05-870 Błonie, a także Poradnie wchodzące w skład Zespołu Poradni: ul. Szkolna 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki; Blizne Jasińskiego ul. Kopernika 10, 05-082 Stare Babice; ul. Por. Francisa Akinsa 6, 05-092 Łomianki

6. Warunki pracy:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się pomiędzy Poradniami wchodzącymi w skład Zespołu Poradni.

7. Miejsce składania dokumentów:

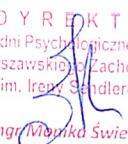
Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 14.10.2021r. w godzinach 08:00 do 12:00 w sekretariacie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu, ul. Piłsudskiego 10A, 05-870 Błonie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko – informatyk”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu od złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim (www.pwz.pl), na stronie internetowej Zespołu Poradni w Błoniu (www.zpppblonie.pl).

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

D Y R E K T O R
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
im. Ireny Sendlerowej

mgr Małgorzata Świątlicka