

Zarządzenie Nr 6 z dnia 17.02.2026 r.

Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych

Powiatu Warszawskiego Zachodniego im. Ireny Sendlerowej z siedzibą w Błoniu

w sprawie: wprowadzenia nowego załącznika nr 7 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w ZPPP PWZ w Błoniu.

§ 1


Wprowadzam nowy załącznik nr 7 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego im. Ireny Sendlerowej.

§ 2

Uchyla się załącznik nr 7 do Polityki i Standardów Ochrony Dzieci w ZPPP PWZ im. Ireny Sendlerowej wprowadzony zarządzeniem nr 3 z dnia 14.06.2024 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
im. Ireny Sendlerowej

mgr Monika Zwietycka

Procedury podejmowania interwencji

I. Przemoc rówieśnicza

Standardy interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Zespołu Poradni, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z dzieci doznaje przemocy.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii, wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawy jest nieakceptowane.
2. Rodzice informują Zespół Poradni, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej w Poradni, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy dziecko zostało poszkodowane w wyniku zachowania rówieśnika, które ścigane jest z powodztwa cywilnego, rodzice podejmują poza Zespołem Poradni właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych w Zespole Poradni w przypadku stwierdzenia przemocy rówieśniczej poza Zespołem Poradni

1. O wystąpieniu przemocy rówieśniczej informowani są rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
2. Rodzice zobowiązani są do podejmowania działań ustalonych w trakcie rozmowy z pracownikiem merytorycznym Zespołu Poradni.
3. Pracownik merytoryczny monitoruje sprawę aż do jej zakończenia oraz wraz z powołanym zespołem planuje działania wsparciowe wobec dziecka i rodziny.

Standardy interwencji podejmowanych przez pracowników Zespołu Poradni

1. Pracownik bezwzględnie przestrzega zasad Zespołu Poradni w zakresie zgłaszania incydentów przemocy według zasad niniejszych Standardów.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. O zdarzeniu poinformowany zostaje pedagog/psycholog/koordynator lub dyrektor, którzy przeprowadza rozmowę z dzieckiem, a następnie kontaktuje się z ich rodzicami.
4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, w pierwszej kolejności informowany jest dyrektor Zespołu Poradni, który powiadamia policję, pogotowie gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka. Równocześnie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

5. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) pedagog/psycholog rozmawia z dzieckiem oraz jego rodzicami.
6. Z podjętych działań zostaje wypełniona Karta Interwencji.

II. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Zespołu Poradni podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zaniechane przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji dyrektorowi lub koordynatorowi Zespołu Poradni i sporządzić notatkę służbową. Koordynator przekazuje informację Dyrektorowi Poradni.
2. Dyrektor lub Zastępca powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi Dyrektor lub Koordynator, prowadzący dziecko, pedagog lub psycholog lub inny specjalista.
3. Zespół Interwencyjny dokonuje oceny zebranych informacji pod kątem:
 - a. Dobra dziecka
 - b. Oceny wiarygodności informacji (spójność, kontekst, konkretne zachowania)
 - c. Ocena intencjonalności zachowań sprawcy, ocena stanu psychicznego sprawcy i jego potencjału do zmiany zachowań w przypadku podjęcia działań psychoedukacyjnych i terapeutycznych.
 - d. Ustalenie dalszych kroków spośród następujących:
 - i. Warsztaty umiejętności wychowawczych;
 - ii. Konsultacje wychowawcze;
 - iii. Terapia własna;
 - iv. Terapia rodzinna;
4. Ostatnim działaniem diagnostycznym jest rozmowa z rodzicami (w zależności od sytuacji osobno lub razem) prowadzona przez 2 pracowników poradni. Spotkanie jest protokołowane. Celem rozmowy jest:
 - a. Poinformowanie rodziców o diagnozie sytuacji, nazwanie problemu;
 - b. Poinformowanie o tym co może zrobić rodzic;
 - c. Poinformowanie jaką pomoc oferuje poradnia;
 - d. Poinformowanie jakie kroki podejmie poradnia zgodnie z obowiązującym prawem (zgłoszenie do sądu).
5. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, pedagog/psycholog znający sytuację domową małoletniego, dyrektor wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.
6. Ponadto dyrektor Zespołu Poradni lub koordynator może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

7. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Wypełniona zostaje także karta przebiegu interwencji.
8. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, dyrektor Zespołu Poradni lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji dziecka. Specjalista zajmujący się sprawą wyznacza termin spotkania z rodzicem i dzieckiem w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące.
9. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami Zespołu Poradni, dyrektor pisemnie wnioskuję do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
10. W przypadku, gdy bezpośrednio zagrożone jest życie i/lub zdrowie dziecka ze strony rodzica lub opiekuna, osoba która powzięła taką informację niezwłocznie informuje Dyrektora lub Zastępcę lub Koordynatora i zapewnia bezpieczeństwo dziecku (odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie), jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie.
11. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o dziecku od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor Zespołu Poradni jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

III. Krzywdzenie ucznia przez pracownika Zespołu Poradni

1. Osoba, która uzyskała informację, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika Zespołu Poradni, przekazuje ją dyrektorowi, koordynatorowi - osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane dziecka oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Dyrektor Zespołu Poradni natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dzieckiem (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy koordynator, protokołujący przebieg spotkania.
4. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje o zdarzeniu rodziców dziecka krzywdzonego, wszczyna postępowanie dyscyplinarne pisemnie zawiadamiając odpowiednie służby (Policję / prokuraturę, Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Mazowieckim, Komisję dyscyplinarną, Organ Prowadzący Zespół Poradni), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
6. Opracowywany jest plan wsparcia dziecka, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

7. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia, albo niestosownych komentarzy, dyrektor Zespołu Poradni przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

IV. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- ✓ art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
- ✓ art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
- ✓ art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
- ✓ art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
- ✓ art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
- ✓ art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że dziecko zostało pokrzywdzone którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- ✓ Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- ✓ Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
- ✓ Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców dziecka pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach dziecka, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

D Y R E K T O R
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego z siedzibą w Bloniu
im. Ireny Szepiulskiej
mgr Monika Słotwicka